

# МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Дата: 30 януари 2023г.

Утвърдил,  
МИНИСТЪР

НИКОЛАЙ МИЛКОВ

## ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН ЗА 2022 г.

Отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно Заповед № 95-00-644/29.12.2022 г. г-жа Велислава Петрова, заместник-министър на външните работи

### 1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1.1. Преглед и при необходимост актуализация на вътрешнодомствените актове, регулиращи управлението на материални активи.	Изготвяне на предложения до ръководството за евентуална промяна на нормативните актове при необходимост.	Гарантиране на последователност в управленските решения и действията по тяхното изпълнение.	2022 г.	Извършен преглед на вътрешнодомствен и нормативни актове; направени предложения за синхронизирането им с действащото законодателство в страната с насоченост към намаляване на корупционния риск. Проследяване и констатиране на нарушения по прилагане на вътрешнодомствен ата нормативна уредба.	Главен секретар Ръководители на структурни звена в МВНР Финансови контрольори	Във връзка с изпълнение на препоръки, свързани с дейността на МВНР, по фаза 4 от мониторинга по прилагането на Конвенцията на ОИСР за борба с подкупла на чужди длъжностни лица при международни бизнес сделки от Дирекция „ВИО и СЗР“ е инициентирана процедура по промени в Типовото споразумение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и въвеждане на задължение за деклариране от	

страна на  
бенефициентите на  
българската помощ за  
развитие, че не са  
осъждани  
корупционни  
престъпления.  
Съвместно с  
Дирекция „Правна“ са  
изготвени нов проект  
на Типово  
споразумение и  
Декларация.  
„Правна“ - през 2022г.  
от страна на  
структурни звена в  
МВНР бяха  
инициирани  
изменения и  
актуализация на  
съществуващи  
вътрешноведомствен  
ите актове, както и  
приемане на нови,  
регулиращи  
управлението на  
материални активи.  
Проектите на  
изменения на  
съществуващите  
актове и на  
подлежащите на  
приемане актове бяха  
консултирани с  
Дирекция „Правна“,  
като в изпълнение на  
възложените й  
функции Дирекция  
„Правна“ извърши  
преглед за  
законосъобразност и  
съгласуване на  
проектите на

предложения и на новите актове. От страна на Дирекция "Правна" бе извършена проверка за законосъобразност и съгласуване също и на проектите на административните актове- заповеди на министъра на външните работи за приемане на изменението в съществуващите или утвърждаване на новите вътрешноведомствен и актове. Вследствие на изпълнените вътрешноведомствени процедури бяха приети:

1. Изменения и допълнения на Вътрешните правила за реда за управление на цикъла на обществените поръчки и профила на купувача в Министерство на външните работи (МВНР), възлагани с национален производствен и европейско финансиране, утвърдени със Заповед № 95-00-88/13.02.2020 Г., изменени и

<p>1.2. Ротационно разпределяне на експерти за участие в оценителни комисии и контрол на изпълнението.</p>	<p>Организационен характер</p>	<p>Минимизиране на корупционния риск чрез въвеждане на ротационен принцип при изпълнение на дейностите с цел елиминирание на въздействие върху едни и същи лица и недопускане на възможни порочни практики.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Участие на различни служители в процеса на подготовка и възлагането на обществени поръчки.</p>	<p>Структури в ЦУ на МВНР – заявители на обществени поръчки</p>	<p>Служителите се посочват от ръководителите на звената, съгласно Вътрешните правила за реда за управление на цикъла на обществените поръчки и профила на купувача в МВНР като се спазва ротационен принцип, съобразно индивидуалната компетентността на служителите и тяхната служебна ангажираност.</p>	<p>Допълнени със Заповед № 95-00-659/16.11.2020 г., Заповед № 95-00-208/19.04.2021 г. и Заповед № 95-00-291/01.06.2021 г.</p> <p>2. Приемане на Вътрешни правила за реда и начина на ползване на моторни превозни средства в ЗП на Република България (ВПРНПМПСЗПРБ). Същите отменят Правилата, утвърдените със Заповед № 95-00-99/12.02.2018 г. и Заповед 95-00-316/04.06.2021 г. на министъра на външните работи.</p>
--	--------------------------------	---	------------------	---	---	---	---

2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
2.1. Анализ и проследяване на сигналите за корупция при извършване на административни услуги от структурите на МВнР.	Организационен	Ефективно функциониращи антикорупционни контроли.	Постоянен	Подобряване на административното обслужване вследствие на извършване на сравнение между броя получени и броя на потвърдените сигнали за корупция.	Инспекторат Дирекция „КО“	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мярката е изпълняване стриктно през 2022 г. съвместно с дирекция „Консулски отношения“. В резултат значително са намалели сигналите от граждани със съмнения за корупционен елемент.</li> <li>- В сектор „Заверки и легализации“ и в някои дипломатически и консулски представителства в чужбина е въведено заплащане на предоставяните услуги чрез ПОС-терминални устройства. С въвеждането на тази мярка отпада заплащането в брой, за да бъдат избегнати всички предпоставки за корупционен риск.</li> <li>- За подобряване обслужването на българските граждани в чужбина стартира в най-натоварените мисии с</li> </ul>	

електронни услуги  
информационната  
система  
<https://consulatebg.eu>,  
която включва:  
- българските  
граждани могат да  
попълнят електронни  
заявления за лични  
Документи;  
- чрез UIN кода на  
заявлението се  
запазва дата и час за  
подаването му в  
съответната  
консулска служба;  
- чрез ЕГН се  
извършва  
автоматична  
проверка, Дали  
готовите документи  
са получени в  
дипломатическата  
мисия;

С въвеждането на  
информационната  
система през 2016 г.  
до 30.11. 2022 година  
- броят на уникалните  
потребители  
използващи тази  
система е 460 299,  
като броят им се е  
увеличил с 52 513  
потребители, в  
сравнение с 2021  
година, които са  
407 786.  
На 17.02.2021 г. МВНР  
стартира  
Автоматизирана  
информационна  
система/АИС/ на

линк: [https://e-usluga\\_bds.mfa.bg/Application](https://e-usluga_bds.mfa.bg/Application), която е насочена към:  
- улесняване на българите в чужбина в процедурата по заявяване, издаване и получаване на личните им документи в избрана от тях дипломатическа мисия в чужбина;  
- условията на които трябва да отговарят заявителите са посочени в чл.18а от Закона за българските лични документи, като най-съществените изисквания се отнасят до наличието на валидни биометрични данни за съответния гражданин, което означава той лично да е подал заявление за личен документ до 59 месеца преди датата на подаване на новото заявление. За година и половина от пускането на системата са издадени 41 910 бр. лични документи в 44 мисии по света. Анулирани са 34 924 заявления.

2.2 Подобрване функционирането на системата за инвентаризация и оценка на произведения от Художествения фонд на МВНР.	Организационен	Ефективно функционираща система, предстатваща ярна, пълна и проследима информация за Художествения фонд на МВНР	Постоянен	Намалване на несъответствия при обмен на информация или в хода на инвентаризация, касаещи произведения от Художествения фонд на МВНР.	Дирекция „ВО“; Дирекция „ФУС“ и ДКИ	„ВО“ - Стриктно са прилагани контролни механизми за ефективно функциониране на системата за инвентаризация и оценка на произведенията от Художествения фонд. В резултат, не са установени несъответствия при обмена на информация, касаеща произведения на художествения фонд.
2.3. Планиране и извършване на тематични и контролни проверки на дейности с повишен корупционен риск в ЗП и структури на МВНР.	Организационен	Минимизиране на случаите на неспазване на нормативните изисквания.	Постоянен	Констатираны нарушения и предприети мерки за отстраняването им.	Инспекторат	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инспекторат е изпълнил мярката. Като резултат може да бъде отчетено намалване на броя на извършваните тематични проверки с такава насоченост.</li> </ul>
<b>3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими</b>						
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Поетапно въвеждане в експлоатация във всички консулски служби на Република България на единна веб-базирана платформа за подаване и заплащане на заявления за визи и консулски услуги по електронен път.	Организационен	Улесняване на достъпа до извършваните услуги; качествено и своевременно обслужване на гражданите.	2022 г. -от м. март до 30.06.2022г. платформата да бъде въведена в 25 консулски служби; -от м. юли до 31.12.2022г. платформата	Успешно проведени технически тестове за работата на веб-базираната платформа.  Брой консулски служби, в които системата е въведена	Дирекция „КО“  Дирекция „ИКО и СИ“	„КО“: По отношение на поетапното въвеждане в експлоатация в КС на външния портал – веб базирана платформа е известно забавяне, породено от

			<p>да бъде въведена в 90% от консулските служби, вкл. най- натоварените.</p>	<p>и функционира успешно.</p>	<p>трудности, свързани с изисквания на банковите институции в Държавите, както и трудности на ниво ЦУ на МВНР. Към настоящия момент външният портал функционира в КС Ниш и Белград. До 20- 25.12 ще заработи и в КС в Кипър, Словения, Румъния, Азербайджан, Хърватска, Босна и Херцеговина, Берлин, Мюнхен и Франкфурт. В процеса са включени изпълнители по договори - „Информацион но обслужване“ АД и „Бул Ес Ай “ООД. Забавянето на проекта е и поради късното предаване на сертификат,</p>
--	--	--	--	-----------------------------------	--

4. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства									
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение	необходим за коректната работа на платформата от страна на „ИО“ АД и предаването му на „Бул Ес Ай“ ООД	
4.1. Участие в обученията от служителите на Инспекторат за извършване на проверки за установяване на конфликт на интереси и за проверка на декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ.	Организационен	Задълбочено познаване на нормативната уредба.	Постоянен	Повишаване квалификацията на служителите, както и повишаване оценката за изпълнение на длъжността	Инспекторат	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инспекторат е изпълнил стриктно мярката 4.1, предвиждаща „участие в обученията от служителите на Инспекторат за извършване на проверки за установяване на конфликт на интереси по подадени от служителите декларации по чл.35, ал.1, т. 1,2,3,4 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество“, както и постъпилите през годината сигнали.</li> <li>През 2022 г. служител на</li> </ul>			

						<p>Инспекторат е участвал, в качеството си на лектор в обученията на служителите на МВНР при подготовка за задграничен мандат, както и при заемане на ръководни длъжности в системата на ведомството.</p>	
<p>4.2. Търсене на начини за ограничаване на потенциална възможност за корупционни практики чрез съвместяване от служителите в задграничните представителства на изпълнителски и контролни функции.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Преустановяване на практиката за съвместяване на отчетнически и контролни функции в задграничните представителства.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Минимизиране на броя на служителите в ЗП, които по заповед да съвместяват контролираща функция и функция на МОЛ.</p>	<p>Дирекция „ЧРАО“; Дирекция „ФУС“ Постоянен секретар</p>	<p>„ЧРАО“: Прилагат се мерки за максималното ограничаване на случаите, в които служителите съвместяват контролни и изпълнителски функции в ЗП, както при обявяване на длъжностите за ротация така и недопускане на съвместимост във всички ЗП, чиято кадрова обезпеченост позволява това.</p>	
<p>4.3 При разработване и актуализиране на длъжностни характеристики на дългосрочно командированите служители (за изпълнение функциите на ЗФАС, УПК, МОЛ, дипломати и служители в КС), както и на служителите в дирекциите, свързани с</p>	<p>Кадрови</p>	<p>Ограничаване на степента на корупционния риск.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой на утвърдени длъжностни характеристики.</p>	<p>Дирекция „ЧРАО“ Дирекция „ФУС“</p>	<p>„ЧРАО“: Към настоящия момент в длъжностните характеристики на всички служители, заемачи посочените в мярката длъжности, е залегнало дефиниране на отговорности и ангажименти, насочени към превенция на</p>	

обществени поръчки и предоставяне на консулско-административни услуги да се изисква дефиниране на задължения и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск, както и срещу потенциални корупционни практики.					потенциален корупционен риск. „ОПУП“: дирекцията разработи 8 бр. длъжностни характеристики, които бяха утвърдени от постоянния секретар на МВНР.
5. Мерки за публичност					
Описание на мярката					
5.1. Доклад до министъра за резултатите от проверката на декларациите на служителите на МВНР по реда на чл.35, ал. 1, т. 1 от Закона за предотвратяване на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).			Постоянен	Инспекторат	Причини за неизпълнение
6. Обучения					
Брой на планираните обучения	Теми, по които ще се проведат обучения				
<p>6.1. Специализирани модулни обучения с антикорупционна насоченост, включени в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основен курс по Дипломация за стажант – аташета в МВНР;</li> <li>- курс по консулска Дипломация;</li> <li>- курс по предмандатна подготовка, в т. ч. обучение за служители с предстоящи функции на МОЛ;</li> <li>- курс по управленски умения в Дипломатическата служба;</li> </ul>	<p><b>Инспекторат:</b> през 2022 година служител на Инспекторат е участвал, в качеството си на лектор в обучения на служители на МВНР при подготовка за задграничен мандат, както и при заемане на ръководни длъжности в системата на ведомството;</p> <p><b>Дирекция „Вътрешен одит“:</b> Директорът на дирекция „Вътрешен одит“ е бил лектор при подготовката на служители за задграничен мандат, както и при заемане на ръководни длъжности в системата на МВНР;</p> <p><b>Дипломатически институт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В рамките на проведения от ДИ съвместно с дирекция „Консулски отношения“ XVIII-ти квалификационен курс по „Консулска дипломация“ за служители от системата на МВНР, и за служители от други ведомства на държавната администрация, определени за замиване на консулски мандат в задграничните дипломатически мисии на Република България (дългосрочно командировани консулски длъжностни лица и технически служители към консулските служби) през 2022 г. Участие в курса взеха <b>35 служители. Участниците бяха запознати със следните теми в изпълнение на Антикорупционния план на МВНР за 2022 г.:</b></li> </ul> <p>-Административно управление и роля на Инспектората в системата на МВНР, „Препоръки на „Инспекторат“ – МВНР относно организацията на работа на консулските служби. Антикорупционни мерки. Сигнали. Проверки. , лектор – Инспекторат на МВНР;</p>				

<p>- план за подготовка на ръководителите на ЗП;</p> <p>- Основен дипломатически курс за служителите в дипломатическата служба (подготовка на държавните служители, работещи в дирекциите на МВНР, които не са дипломатически служители);</p> <p>- подготовка на които служители, които предстои да бъдат дългосрочно командироваани в задгранични представителства или назначавани на ръководни постове;</p> <p>- подготовка на служители, които предстои да бъдат дългосрочно командироваани в задгранични представителства с ограничен щатен състав, които в процеса на работа ще заместват отсъстващ служител.</p>	<p>- „Антикорупционни мерки, нормативна база, практически казуси“ – лектори от КПКОНПИ;</p> <p>- „Вътрешен одит. Планови и извънредни проверки на задграничните представителства. Антикорупционни мерки. Препоръки“, лектор – директор, Дирекция „Вътрешен одит“, МВНР;</p> <p>- „Финансово – отчетна дейност на задграничното представителство. Законодателство. Управление и работа с финансови и човешки ресурси, законодателство в тези сфери. Функции и дейност на материално – отговорното лице. Антикорупционни мерки. Правила за работа с ценни пратки. План за приходите на задграничните представителства.“, лектор – служител на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, МВНР;</p> <p>- „Индикатори за измама. Законодателство и последствия.“, лектор - Директор на дирекция „Вътрешен одит“, МВНР;</p> <p>- Планиране, разпределение и управление на бюджета на МВНР и на българските дипломатически мисии в чужбина. Контрол на публичните средства в МВНР.“, лектор - и.д. директор на дирекция „Бюджет и управление на собствеността“, МВНР;</p> <p>- „Взаимодействие на МВР и МВНР за противодействие на организираната престъпност в сферата на трафика на хора“ – външен лектор;</p> <p>- „Взаимодействие на МВР и МВНР за противодействие на организираната престъпност в сферата на трафика на наркотици“ – външен лектор;</p> <p>- „Взаимодействие на МВР и МВНР за противодействие на организираната престъпност в сферата на скиминга“ – външен лектор.</p> <p>● <b>В рамките на проведения от ДИ Курс по предмандатна подготовка с участието на 22 служители от МВНР, одобрени за замиване в дългосрочна командировка в българските задгранични представителства през календарната 2022 г. В курса бяха разгледани следните теми и подтеми, отнасящи се до Антикорупционния план на МВНР:</b></p> <p>- „Въведение във финансовото и материално отчитане на задграничните представителства на Република България, лектор - дирекция „Финанси и управление на собствеността“;</p> <p>- „Антикорупционни мерки – механизми и инструменти“ – лектор, Инспекторат към МВНР;</p> <p>- „Кибер атаки и съвременни подходи за защита“, лектор - Директор на Национална лаборатория по компютърна вирусология към БАН;</p> <p>- „Дигитална сигурност в системата на МВНР и мисииите зад граница“ с лектори - дирекция „Информационни и комуникационни системи“, МВНР;</p> <p>- „Методи за събиране и анализ на информация. Водене на политика срещу корупция и сродни на нея явления като приоритетен принцип“ - външни лектори;</p> <p>- „Дипломация и национална сигурност – поведение на дипломата в чужда страна“ - външни лектори;</p> <p>- „Взаимодействие на МВР и МВНР за противодействие на организираната престъпност в сферата на трафика на хора“ - външни лектори;</p>
--	--

- „Взаимодействие на МВР и МВНР за противодействие на организираната престъпност в сферата на трафика на наркотици“ - външни лектори;
- **В рамките на проведения модул курс „Управленски умения в дипломатическата служба“ . В обучението участие взеха 11 новоназначени служители на ръководни длъжности. Модулното обучение включи следните теми в изпълнение на Антикоруptionния план на Министерство на външните работи:**
- „Антикоруptionни мерки в държавната администрация“ – лектор, отдел „Специализиран контрол“, Инспекторат, МВНР;
- „Управленски отговорности в контекста на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор“, лектор - директор на Дирекция „Вътрешен одит“, МВНР;
- „Основни бюджетни политики и контрол на публичните средства в МВНР“, лектор – и.д. директор на Дирекция „Финанси и управление на собствеността“, МВНР;
- „Основни аспекти за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност от финансовите контролори на документи , факти и обстоятелства, свързани с цялостната дейност в ЦУ на МВНР“, лектор - Финансов контролор, МВНР;
- „Основни ангажменти на ръководителя на административно звено при работа със Закона за обществени поръчки в системата на МВНР при прилагане на вътрешните актове на ведомството в сферата на обществените поръчки, лектор - и. д. началник на отдел „Планиране и провеждане на обществени поръчки“, Дирекция „Финанси и управление на собствеността“, МВНР;
- „Ролята на ръководителя при съблюдаването на персоналната и документалната сигурност в повереното му звено. Комуникационни и информационни системи за работа с класифицирана информация в МВНР“, лектор – началник на отдел „Защита на информацията“, служител по сигурността на информацията, Дирекция ИКОСИ;
- „Политика за мрежова и информационна сигурност на МВНР. Координация между отделните звена в МВНР и дирекция ИКОСИ“, лектор – представител на ИКОСИ;
- „Киберсигурност и защита на класифицираната информация“, лектор – началник на отдел „Киберсигурност и електронно управление, и.д. директор на дирекция „Информационно и комуникационно обслужване и сигурност на информацията“;
- „Киберсигурността: следващата заплаха за националната сигурност. Приложимост на международното право към киберпрестъпността“, лектор – експерт по киберсигурност- ДАЕУ, преподавател в УниБИТ;
- „Политика за мрежова и информационна сигурност на МВНР“, лектор – ИКОСИ;
- „Персонална и документална сигурност. Комуникационни и информационни системи за работа с класифицирана информация в МВНР“, лектор – и.д. началник на отдел „Защита на информацията“, служител по сигурността на информацията, Дирекция ИКОСИ;

		<p>- „Аспекти на институционалната сигурност в контекста на правомощията на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“, лектор – Член на КПКОНПИ, представител КПКОНПИ;</p>
<p>6.2. Участие в обучения с антикорупционна насоченост на служителите на МВНР чрез включване в специализирани курсове за борба с корупцията.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Въвеждащо обучение относно корупционни рискове, прилагането на антикорупционни мерки, практики и механизми в областта на обществените поръчки, контрол по изразходване на публични средства и конфликт на интереси;</li> <li>• Обучения по прилагане на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове към него.</li> </ul>	<p>Двама служителя на дирекция „ОПУП“ са взели участие в обучения с антикорупционна насоченост.</p>
<p>6.3 Задължително предварително обучение на служителите, работещи с Националната визова информационна система в консулските служби на задграничните представителства.</p>	<p>Въвеждане в модулите за работа с Националната визова информационна система, включително финансово-отчетния модул, с оглед извършване на превенция и прилагане на антикорупционни практики чрез повишаване на квалификацията на служителите.</p>	<p>По отношение на задължителното обучение за работа с НВИС – ежегодно се организират курсове за обучение, както на заминаващите ЗКС и технически сътрудници, така и на служителите на ЦУ, желеещи да бъдат командирвани краткосрочно, в помощ на КС за летния сезон. В тази връзка, Дирекция „Инспекторат“ съвместно с Дирекция „КО организира 17-ти квалификационен курс по „Консулска дипломация“ за служители от системата на МВНР, както и за служители от други ведомства на държавната администрация, определени за заминаване на консулски мандат в задграничните дипломатически мисии на Р България/дългосрочно командировани консулски длъжностни лица и технически служители към консулските служби/. Участие в курса взеха 40 служители.</p>
<p>6.4.Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация – курс от каталога на Институт по публична администрация.</p>	<p>График за обучение на служители от МВНР по предложение за участие от преките ръководители.</p>	<p>Повишаване на процента на успешно положените изпити.</p>
<p>6.5. Обучение във връзка с прилагането на Конвенцията за борба с подкупването на чужди длъжностни лица в международните търговски сделки на ОИСР (в изпълнение на препоръките на ОИСР).</p>	<p>Минимизиране на корупционния риск чрез продължаване повишаването на осведомеността и осигуряване на редовно обучение на държавни служители, които биха могли да играят роля при разкриването и докладването на случаи на подкуп на чужди длъжностни лица, вкл. служители на МВНР.</p>	<p><b>Дипломатически институт:</b> В изпълнение на Пътната карта 2021-2023 в рамките на Националната инициатива „България – кандидат за членство в Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР)“ Дипломатическия институт организира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международен семинар, посветен на прилагането на Конвенцията на ОИСР за борба с подкупването на чуждестранни длъжностни лица при международни търговски сделки, проведен на 17 ноември 2022 г. и предначертан за служителите от държавната администрация от МКМ за присъединяване на България към ОИСР на който бяха засегнати следните теми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Процесът на присъединяване към ОИСР: значимостта на борбата с корупцията“ – лектор, представител на дирекцията по правни въпроси в ОИСР;</li> <li>- „Значимостта на Конвенцията на ОИСР за борба с подкупването на чуждестранни длъжностни лица при международни търговски сделки и предизвикателствата пред нейното прилагане“ – лектор, представител на антикорупционната дивизия в ОИСР;</li> <li>- „Прилагане на Конвенцията в България: препоръки към България от доклада по фаза 4“ – лектор, представител от Министерството на правосъдието на Република България“;</li> </ul> </li> </ul>

			<p>- Панел „Споделяне на международен опит в разкриването и разследването на подкупи на чуждестранни длъжностни лица“ – лектори, представители на държавната администрация от Швейцария, Нидерландия, Израел и САЩ.</p>	
--	--	--	---	--

**7. Посочване на възможни начини за подаване на сигнали**

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
<p>На официалната интернет страница на МВНР са обявени адресите на „Приемна“ и Инспектората на МВНР</p>	<p><a href="mailto:inspectorat@mfa.bg">inspectorat@mfa.bg</a></p>	<p>Инспекторат МВНР : Телефон: 02/948-2961;  Зелен телефон с номер 0800 16 070.  Обажданията са безплатни и се записват автоматично на телефонен секретар без да се поемат от оператор.  От чужбина зелената линия може да се избира с кода за България (+359 800 16 070).</p>	<p>Кутия за подаване на сигнали в „Приемна“ на МВНР : София 1113, ул. „Ал. Жендов“ № 2  Кутия за подаване на сигнали в отдел „Административно обслужване“ на дирекция „КО“ на адрес : София 1113 ул. „Алфред Нобел“ № 2.  Кутии за подаване на сигнали са поставени в приемните на консулските служби към задграничните представителства на Република България</p>	<p>Форма за подаване на сигнал през интернет-страницата на МВНР.</p>

**8. Мерки за защита на лицата, подали сигнали**

<p>Същност на мерките Опазване на самоличността и личните данни на лица подали сигнали за корупция или конфликт на интереси.</p>	<p>1. Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МВНР, утвърдени със Заповед № 95-00-624/03.11.2020 г. на министъра на външните работи. 2. Спазване на всички законови задължения, на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на Професионалния кодекс на служителите в Дипломатическата служба от служителите на Инспектората за защита на лица подали сигнали.</p>
--	---

**Съгласувал:**

**Велислава Петрова**  
**Заместник-министър**